

کد فرم: SI-FR-028-00	فرم مدیریت فرآیند تحقق محصول	
----------------------	------------------------------	--

بخش 1: اطلاعات پایه پروژه	
این قسمت توسط دبیر کارگروه توسعه کسب و کار تکمیل و به معاونت توسعه بازار ارجاع می شود.	
نام پروژه :	کد پروژه
نام محصول:	تاریخ شروع
درخواست کننده	شماره فرم ایده
نحوه شناسایی: محصول جدید ☐ تغییر فرآیند تولید ☐ تغییر مواد اولیه ☐ تغییر در طراحی محصول ☐ تغییر ماشین آلات و تجهیزات ☐	
شرح مختصر ایده :	

بخش 2: ورودی های بازار و فروش			
این قسمت توسط معاونت توسعه بازار تکمیل و به دبیر کارگروه توسعه کسب و کار ارجاع داده می شود.			
ردیف	آیتم های مورد بررسی	بله	خیر
1	گزارش نیازسنجی مشتری تهیه شده است؟		
2	تاثیر ایده برند سازمانی سنجیده شده است؟		
3	مطالعات بازار انجام شده است؟		
توضیحات :			
تاریخ و امضا			

بخش 3: تحلیل مالی و اقتصادی اولیه			
این قسمت توسط معاونت عملیات تکمیل و به دبیر کارگروه توسعه کسب و کار ارجاع داده می شود.			
ردیف	آیتم های مورد بررسی	بله	خیر
1	قیمت تمام شده (اولیه) محصول محاسبه شده است؟		
2	کلیه هزینه های مربوط به پروژه پیش بینی شده است؟ (پیش بینی اولیه)		
توضیحات :			
تاریخ و امضا			

بخش 4: امکان‌سنجی فنی و مهندسی

این قسمت توسط معاونت عملیات تکمیل و به دبیر کارگروه توسعه کسب و کار ارجاع داده می‌شود.

ردیف	آیتم‌های مورد بررسی	بله	خیر
1	کلیه اطلاعات و مدارک فنی لازم برای ساخت/ اعمال تغییرات درخواستی تهیه شده است؟ (BOM ، OPC ، FPC ، نقشه‌ها و ...)		
2	آیا دانش فنی، روش و تجهیزات تولید و تکنولوژی ساخت محصول شناسایی شده است؟		
3	الزامات خاص فنی (تست‌ها خاص، برون‌سپاری و مشکلات فنی ساخت و ...) بررسی و تعیین شده‌اند؟		
4	برنامه کنترلی تدوین شده است؟		

توضیحات :

تاریخ و امضا

بخش 5: ارزیابی کیفی و ایمنی

این قسمت توسط معاونت توسعه سازمان تکمیل و به دبیر کارگروه توسعه کسب و کار ارجاع داده می‌شود.

ردیف	آیتم‌های مورد بررسی	بله	خیر
1	الزامات و استانداردی برای محصول وجود دارد؟		
2	نیازها و انتظارات مشتری در نظر گرفته شده است؟		
3	دستورالعمل‌های کیفی و ایمنی تدوین شده است؟		

توضیحات :

تاریخ و امضا

بخش 6: تحلیل مالی و اقتصادی

این قسمت توسط معاونت مالی و اقتصادی تکمیل و به دبیر کارگروه توسعه کسب و کار ارجاع داده می‌شود.

ردیف	آیتم‌های مورد بررسی	بله	خیر
1	قیمت تمام‌شده محصول محاسبه شده است؟		
2	تحلیل سودآور انجام شده است؟		
3	منابع مالی موردنیاز برای تولید پایلوت و انبوه تعیین شده‌اند؟		

توضیحات :

تاریخ و امضا

بخش 7: بررسی قانونی و حقوقی

این قسمت توسط معاونت توسعه سازمان تکمیل و به دبیر کارگروه توسعه کسب و کار ارجاع داده می شود.

ردیف	آیتم های مورد بررسی	بله	خیر
1	آیا ثبت برند/ ایده انجام شده است؟		
2	آیا کلیه الزامات قانونی و مقررات دولتی برای تولید این محصول رعایت شده است؟		

توضیحات :

تاریخ و امضا

بخش 8: تولید نمونه اولیه

این قسمت توسط معاونت عملیات تکمیل و به دبیر کارگروه توسعه کسب و کار ارجاع داده می شود.

ردیف	آیتم های مورد بررسی	بله	خیر
1	نمونه اولیه با کیفیت مدنظر تولید شده است؟		
2	نمونه اولیه آزمون ها و تست های موردنظر را پاس می کند؟		

توضیحات :

تاریخ و امضا

بخش 9: ارزیابی منابع (انسانی ، مالی ، مواد)

این قسمت توسط معاونت سرمایه های انسانی تکمیل و به دبیر کارگروه توسعه کسب و کار ارجاع داده می شود.

ردیف	آیتم های مورد بررسی	بله	خیر
1	تأمین کنندگان مواد اولیه شناسایی شده اند؟		
2	نیاز به خرید جدید یا خارجی وجود دارد؟		
3	ریسک تأخیر تأمین بررسی شده است؟		
4	نیروی انسانی لازم برای تولید تأمین شده است؟		
5	تجهیزات حمل و انبارش کافی است؟		
6	فضای تولید و انبارش محصول جدید موجود است؟		
7	منابع تأمین مالی پیش بینی شده است؟		

توضیحات :

تاریخ و امضا

بخش 10: برنامه ریزی بسته بندی و تبلیغات

این قسمت توسط معاونت توسعه بازار تکمیل و به دبیر کارگروه توسعه کسب و کار ارجاع داده می شود.

ردیف	آیتم های مورد بررسی	بله	خیر
1	آیا ابعاد و اندازه های طرح بسته بندی مشخص گردیده است؟		
2	آیا کلیه آیتمهای لازم تبلیغات و برندینگ محصول پیش بینی شده است؟		

توضیحات :

تاریخ و امضا

بخش 11: تصدیق و صحه‌گذاری نهایی

این قسمت توسط دبیر کارگروه توسعه کسب و کار تکمیل و به معاونت توسعه سازمان ارجاع می شود.

ردیف	آیتم های مورد بررسی	بله	خیر
1	آیا ورودی های طراحی و خروجیها متناسب و همسو با طرح می باشند؟		
2	آیا معیارهای پذیرش محصول در قالب برنامه کنترل و چک لیست های بازرسی تعریف شده است؟		
3	تست ها و آزمون های لازم را پاس کرده است؟		
توضیحات:			
تاریخ و امضا			

بخش 12: مدارک خروجی فرآیند تحقق محصول

این قسمت توسط معاونت توسعه سازمان تکمیل و به دبیر کارگروه توسعه کسب و کار ارجاع داده می شود.

ردیف	شرح	وضعیت تدوین	ردیف	شرح	وضعیت تدوین
1	دستورالعمل های تولید و کنترل کیفی		6	آموزش های لازم	
2	FPC ، OPC		7	مدیریت ریسک	
3	طرح کیفیت (QC Plan)		8	لیست استانداردها	
4	نقشه ها		9		
5	طرح بسته بندی		10		

تصمیم‌گیری نهایی تحقق محصول:

نتیجه نهایی فرآیند تحقق محصول:

با توجه به همه موارد با این پروژه جهت تولید انبوه ☐ موافقت می شود ☐ موافقت نمی شود.

تاریخ:

امضا مدیر عامل:

نیوآریب